Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №30

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 30
_____ /Голдина Ж.В.

Приказ № ____ -ОД от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Целевой модели наставничества в МБДОУ д/с № 30 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – Приложение – Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества в МБДОУ д/с № 30). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Август, 2024	Заведующий МБДОУ д/с № 30
		– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в МБДОУ д/с № 30 наставляемых.	Август-сентябрь, 2024	Куратор
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь, 2024	Куратор
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь, 2024	Куратор
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Август-сентябрь, 2024	Куратор

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №30

		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. <i>Мероприятие проводится по необходимости</i>	Сентябрь, 2024	Куратор
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Август-сентябрь, 2024	Куратор
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	1 раз в полугодие (не позднее 30 декабря и 30 мая ежегодно) Май, 2025	Куратор
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Куратор, администраторы официального сайта организации и сообщества в социальной сети «ВКонтакте»