

Принят с учетом мотивированного мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
Протокол № 01 от 25.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ д/с № 30  
от «26» февраля 2025 г. № 38 - ОД  
Заведующий \_\_\_\_\_ Ж.В. Голдина

Принят Педагогическим советом  
Протокол № 03 от 26.02.2025 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 30**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.08.2015 № 1527, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 (далее – МБДОУ д/с №30).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с №30, обучающихся по программам дошкольного образования.

1.3. Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей), Педагогического совета МБДОУ д/с №30.

1.4. Порядок является локальным актом МБДОУ д/с № 30 и вводится в действие приказом заведующего.

**2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования**

2.1. К переводу воспитанников МБДОУ д/с №30 из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

2.2. Перевод воспитанника МБДОУ д/с № 30 из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- По инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- По инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в МБДОУ д/с №30 правилами делопроизводства.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим МБДОУ д/с № 30 в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий МБДОУ д/с № 30 издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий МБДОУ д/с № 30 делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий МБДОУ д/с № 30 делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МБДОУ д/с № 30 возможен в случае изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) МБДОУ д/с № 30 из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей МБДОУ д/с № 30. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение МБДОУ д/с № 30 о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за четырнадцать календарных дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более двадцати воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в другом образовательном учреждении.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с № 30, в том числе в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с № 30, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), в случае приостановлении действия лицензии МБДОУ д/с № 30.

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Перевод воспитанника из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

3.3. Перевод воспитанников МБДОУ д/с № 30 в другие образовательные организации для продолжения обучения по адаптивным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии

3.4. При переводе воспитанника из МБДОУ д/с № 30 в другое образовательное учреждение по личному заявлению его родителей (законных представителей) выдается направление (путевка)

3.5. Перевод между МБДОУ д/с № 30 и другими образовательными организациями по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется ими в пределах одного возраста по согласованию с отделом дошкольного образования Управления образования г. Сарпула.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника о переводе исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника

3.7. В день издания распорядительного акта об отчислении воспитанника в порядке перевода исходная образовательная организация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет перевод воспитанника с указанием номера детского сада и причины перевода.

3.8. Принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника

Принимающая образовательная организация в день заключения договора в ЭДС подтверждает перевод воспитанника и указывает группу, в которую воспитанник будет зачислен.

3.9. Зачисление воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и возрастной группы.

#### **4. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

4.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Управлением образования г. Сарпула в случаях:

- капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- иных условиях.

4.2. Временный перевод воспитанников детского сада осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования г. Сарпула.

#### **5. Отчисление воспитанников**

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) – с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по следующим основаниям

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с № 30, в т. ч. в случае ликвидации МБДОУ д/с № 30.

- в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ д/с № 30, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в МБДОУ д/с № 30.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий МБДОУ д/с № 30 или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника (воспитанников).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) дата отчисления воспитанника
- д) причина отчисления

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств воспитанника перед МБДОУ д/с № 30

5.3.1. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

5.3.2. Заведующий МБДОУ д/с № 30 издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

5.3.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании Договора о расторжении платных образовательных услуг и приказа заведующего об отчислении воспитанника.

5.5. В день издания приказа о прекращении образовательных отношений МБДОУ д/с № 30 в ЭДС осуществляется отчисление воспитанника.

5.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования

5.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 30, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ д/с № 30.